

K O P P E L A A R

n o t a r i s s e n

AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING

van:

Stichting Automuseum Buren

akte d.d. 24 juli 2025

Notarissen: mr. N.P. Papaïoannou & mr. D. Camli
Molendijk 67 3361 EL Sliedrecht Postbus 249 3360 AE Sliedrecht

T : (0184) 44 41 88

BTW nr : NL8094.93.846B01
KvK.nr : 24440378

E: info@koppelaarnotarissen.nl
I : www.koppelaarnotarissen.nl

Rabobank IBAN : NL94 RABO 0359 3105 16 BIC : RABONL2U



065034HK.stw2

Heden **vierentwintig juli tweeduizend vijftwintig** is voor mij, mr. Nicolas Philip – Papaïoannou, notaris te Sliedrecht, verschenen: _____
de heer mr. **KORNELIS ADRIANUS JOHANNES KOPPELAAR**, geboren te _____
Dordrecht op achtentwintig mei negentienhonderdnegenenzestig, wonende _____
Pieterswaard 4, 4171 LJ Herwijnen, gemeente West Betuwe, ongehuwd en niet _____
geregistreerd als partner; _____
te dezen handelend als bestuurder (secretaris) van: _____
de stichting **STICHTING AUTOMUSEUM BUREN**, statutair gevestigd te _____
gemeente Buren, feitelijk gevestigd Schuilheuvelstraat 1, 4116 GA Buren, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 92996442; _____
hierna genoemd: 'de Stichting', _____
en als zodanig bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen conform het bepaalde in _____
artikel 15 lid 3 van de Statuten. _____

Inleiding.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____
- dat de Stichting is opgericht bij akte op acht februari tweeduizend vierentwintig –
verleden voor mr. S.M. van den Berg, notaris te Buren; _____
- dat de Statuten van de Stichting daarna zijn gewijzigd bij akte op zevenentwintig
januari tweeduizend vijftwintig voor mr. D. Çamli, notaris te Sliedrecht, _____
verleden; _____
- dat in de op vijftwintig juni tweeduizend vijftwintig te Buren gehouden _____
vergadering van het bestuur van de Stichting, in aanwezigheid van alle _____
bestuurders met algemene stemmen, is besloten de Statuten algeheel te wijzigen; _____
- dat deze wijziging onder meer inhoudt een inperking van het statutaire doel en _____
een beperking van de zittingstermijnen van bestuurders; _____
- dat van voormeld besluit van het Bestuur blijkt uit de aan deze akte gehechte _____
notulen (**Bijlage**); _____
- dat de Statuten in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____
- *Bestuur*: _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift _____
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende-
zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____



- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Automuseum Buren.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Buren.** _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel om - in het algemeen belang - een bijdrage te leveren — aan de historische, educatieve, sociale en culturele waarde, middels onder meer — het verkrijgen, inlenen, inhuren, in stand houden en exposeren van museale — voorwerpen, met inbegrip van (doch niet beperkt tot) oude en klassieke — automobielen, motorrijwielen, rijwielen, andere vervoermiddelen, automobilia, — boeken, beelddragende en uitingen van kunst en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan — zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het verwerven en/of verzamelen van museale voorwerpen; _____
 - b. het bewaren, beheren en conserveren van museale voorwerpen; _____
 - c. het beschikbaar stellen en het uitdragen van kennis ten aanzien van de — ontwikkeling van de automobielenindustrie; _____
 - d. het exploiteren van het Automuseum Buren; _____
 - e. het exploiteren van collecties van museale voorwerpen, doch uitsluitend — binnen de richtlijnen van de geldende Ethische Code voor Musea; _____
 - f. het organiseren van tentoonstellingen en evenementen; _____
 - g. het exploiteren van een museumboutique en een museumbrasserie; _____
 - h. het uitlenen en inlenen van museale voorwerpen; _____
 - i. het aangaan van geldleningen en het verstrekken van zekerheden, voor zover dit het doel van de Stichting ondersteunt; _____
 - j. het (her)beleggen van vermogen, waaronder het verwerven van roerende en — onroerende zaken, doch uitsluitend binnen de richtlijnen van de geldende — Ethische Code voor Musea; en _____al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt of daartoe — bevorderlijk kan zijn. _____
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of — verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of — schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. _____
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____
5. De Stichting streeft er naar zich te kwalificeren als een culturele algemeen nut — beogende instelling (ANBI), zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet — inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats gekomen regeling. _____



Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) leden, met dien verstande dat te allen tijde bestuurslid zijn: de oprichter van het museum, de heer Hendrik Visscher, geboren te Buurmalsen op veertien augustus negentienhonderdzevenenvijftig en één (1) — bloed- of aanverwant van hem, of indien voornoemde heer Hendrik Visscher zelf geen bestuurslid meer is: twee (2) bloed- of aanverwanten van hem. De meerderheid van de bestuursleden mag echter geen bloed- of aanverwant tot — en met de derde graad van voornoemde heer Hendrik Visscher zijn. De bestuurders worden benoemd door het Bestuur.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie zijn benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Met inachtneming van het in lid 1 bepaalde treden de bestuurders af volgens een — door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens — een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures — benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Aftredende bestuurders zijn slechts éénmaal herbenoembaar. Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts



indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit —
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening —
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op —
vordering van het openbaar ministerie. —

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. —
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het — verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de — vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de — verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - — door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en — die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. —
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van — telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander — communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen — gelijktijdig kan worden gehoord. —
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden — van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een — vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur — alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten — worden genomen met algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijk — daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. —
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. —



9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____



12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders, die van elkaar geen bloed- of aanverwant tot en met de derde graad zijn. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____



- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige — wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting — kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen — zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant — administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot — decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet — meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare — bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en — bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal — hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden — vastgesteld. _____

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting. _____



2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen, voor zover het niet het bepaalde in artikel 5 lid 1 betreft aangaande de aanwijzing van de heer Hendrik Visscher, voornoemd en/of zijn bloed- of aanverwanten tot bestuursleden van de Stichting. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. _____

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk _____



- van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten _____ onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18. _____

Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met **éénendertig december tweeduizend vierentwintig.** _____

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting. _____

Bekendheid comparant _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document _____ vastgesteld. _____

Voorlezing, ondertekening _____

Deze akte is verleden te Sliedrecht op de datum in het hoofd dezer akte gemeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

Getekend: comparant en notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

